

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
В Р.П. ВЫЕЗДНОЕ АРЗАМАССКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 302

«Об утверждении «Положения о порядке
предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в ГАУ НО «ФОК в
р.п. Выездное Арзамасского района
Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в Государственном автономном учреждении
Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.
Выездное Арзамасского района Нижегородской области» в новой редакции
(Приложение 1).
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения (Приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения (Приложение 3).
4. Приказ № 105 от 31.12.2015 г. считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Кригин

Приложение 1 
Утверждено:
Приказом директора № 302
ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное
Арзамасского района
Нижегородской области»
от «30» декабря 2021 г.

Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в
государственном автономном учреждении Нижегородской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное
Арзамасского района Нижегородской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником государственного автономного учреждения, учредителем которого является министерство спорта Нижегородской области, о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник государственного автономного учреждения обязан уведомлять работодателя ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) вышеуказанным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный секретарем руководителя, остается у работника ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится секретарем руководителя в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего

уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней директор ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей, в установленном законом порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению директора ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется директором ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника данного учреждения.

Приложение 2
Утверждено: _____
Приказом директора № 302
ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное
Арзамасского района
Нижегородской области»
от «30» декабря 2021 г.

(ФИО, должность работодателя)

От _____

(ФИО, должность работника учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника учреждения)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись

работника учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

[illegible]