

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
В Р.П. ВЫЕЗДНОЕ АРЗАМАССКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 301

«Об утверждении «Положения об оценке
коррупционных рисков деятельности
в ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное
Арзамасского района
Нижегородской области»

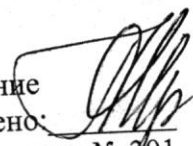
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оценке коррупционных рисков деятельности в Государственном автономном учреждении Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».
2. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, заключивших трудовой договор с ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области», и является обязательным для применения и соблюдения.
3. Приказ № 106 от 31.12.2015 г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Кригин

Приложение
Утверждено: 

Приказом директора № 301
ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное
Арзамасского района
Нижегородской области»
от 30 декабря 2021 г.

**Положение об оценке коррупционных рисков деятельности
Государственного автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс р.п.
Выездное Арзамасского района Нижегородской области»**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Государственного автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области» (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения, работа со служебной информацией,	Директор, заместитель директора по спортивной работе	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении

	документами, обращения юридических, физических лиц.		потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по спортивной работе, Главный инженер, Главный бухгалтер	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в	Директор, работники Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению

	правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	интересы организации.	организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Директор, главный бухгалтер, экономист	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Размещение на сайте учреждения и в системе ЕИАС информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

			установленной процедуры.	
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
8.	Оплата труда.	Директор, заместитель директора по спортивной работе, главный бухгалтер, главный инженер, заведующий хозяйством	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по спортивной работе	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
10.	Зачисление в учреждение	Директор, заместитель директора по спортивной работе	- необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления; - использование своих служебных полномочий	Разъяснение работникам Правил приема Учреждения, порядка индивидуального отбора для зачисления Организация и контроль деятельности по

			при решении личных вопросов, связанных с зачислением детей должностного лица либо его родственников, знакомых	организации индивидуального отбора Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора.
11.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся	Директор, заместитель директора по спортивной работе, тренера-преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора по физкультурно-спортивной работе;
3. Главный инженер;
4. Главный бухгалтер;
5. Заведующий хозяйством;
6. Экономист;
7. Тренер-преподаватель.