

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
В Р.П. ВЫЕЗДНОЕ АРЗАМАССКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«31» декабря 2019 г.

№ 319

/ Об утверждении план мероприятий
по противодействию коррупции ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное
Арзамасского района Нижегородской области»/

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального
закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию
коррупции Государственного автономного учреждения Нижегородской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Выездное Арзамасского района
Нижегородской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Кригин

Утвержден
приказом директора
ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное
Арзамасского района Нижегородской области»
от «31» декабря 2019г. № 319

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАУ НО «ФОК в р.п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области»
на 2020-2023г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принимаемых работников государственного учреждения Нижегородской области	Специалист по кадрам, юрисконсульт	Постоянно
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, ответственное лицо	Постоянно
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками государственного учреждения Нижегородской области	Директор, ответственное лицо	Ежеквартально
4	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя, а также информирования работниками органов Прокуратуры или других государственных органов о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Директор	Постоянно

	и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор	При выявлении фактов
5	Обеспечение мер по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного работником уведомления.		
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственное лицо	По мере необходимости
7	Организация индивидуального консультирования работников государственного учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственное лицо	По мере необходимости
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо	Постоянно
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области	Директор	По плану мероприятий проводящей стороны
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, ответственное лицо	По мере необходимости
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	При выявлении фактов
12	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно до 30 апреля